

**MANUAL DE COMUNICACIÓ DE TRANSPARÈNCIA**

## OBJECTE

La introducció de les eines de Tecnologia de la Informació i la Comunicació (TIC) en els darrers anys ens ha portat a que aprofundim en els principis de eficàcia i d'eficiència en l'actuació de les nostres accions.

En els últims anys, s'han aprovat lleis per a regular la transparència de l'activitat pública i garantir el dret d'accés a la informació i al seu bon govern. Destaquem la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, pel seu àmbit relacionat amb:

- Incrementar i reforçar la transparència.
- Reconèixer i garantir l'accés a la informació.
- Establir les obligacions de bon govern cal complir així com les conseqüències derivades del seu incompliment.

La transparència ajuda a millorar la participació i la gestió de la nostra entitat a través de l'explicació del que es fa i com es fa. Això pot contribuir a aconseguir la confiança tant de la societat en general com de les persones treballadores, dels equips directius i dels òrgans de govern.

Aquest Manual de comunicació de transparència i accés a la informació recull els principis i els elements a seguir per aconseguir aquesta transparència i proximitat a la ciutadania per part de Fundació BarcelonActua.

## PRINCIPIIS DE TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I BON GOVERN

La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern defineix uns principis generals que asseguruen el correcte compliment de la transparència.

Els principis són els següents:

### **a. Principi de transparència**

L'entitat BarcelonActua gestiona amb transparència les seves activitats administratives, per tal que la ciutadania pugui conèixer les decisions que s'adopten i com s'organitzen els serveis d'acord amb la legislació vigent.

### **b. Principi de publicitat de la informació**

No tota la informació que tenim és pública. Per això, en alguns casos és podrà denegar el seu accés, sempre i quan es tracti d'un dels casos previstos a la llei, o que hi hagi una raó que ho justifiqui.

### **c. Principi de publicitat activa**

L'entitat BarcelonActua ha de ser activa, publicant la informació que potencii la transparència, i pugui ser de major utilitat per a la societat.

### **d. Principi de confidencialitat, seguretat i protecció de dades**

L'entitat BarcelonActua garanteix que es protegeixi la confidencialitat i seguretat de les dades dels usuaris, d'acord amb el que preveu la normativa sobre protecció de dades.

### **e. Principi de participació i col·laboració**

Des l'entitat BarcelonActua es procura garantir que la ciutadania, tant individual com col·lectivament, pugui participar, col·laborar i implicar-se en les activitats que desenvolupa.

### **f. Principi d'accés a la informació i per mitjans electrònics**

L'entitat BarcelonActua estableix els mitjans necessaris per a poder accedir a la informació i documentació pública a través de mitjans electrònics.

### **g. Principi de qualitat de la informació i documentació**

La informació i documentació que es facilita des de la Fundació BarcelonActua a la societat ha de ser real i actualitzada. A més, indicarà el/la responsable que ha publicat la informació i en quina data ho ha fet. Els/les responsables publicaran la informació de forma que es pugui entendre per part de totes les persones.

### **h. Principi de lliure reutilització**

Qualsevol informació publicada podrà ser reutilitzada en la forma que es preveu en aquest manual d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I REUTILITZACIÓ

Per al compliment de les obligacions de transparència, accés a la informació i reutilització, la Fundació BarcelonActua:

- a. Crea una pàgina web on publicar la informació més important per aconseguir la transparència de les seves activitats.
- b. Adopta mesures que permetin que la informació sigui de fàcil accés i qualitat.
- c. Publica la informació d'una manera clara, estructurada i entenedora.
- d. Publica i difon la informació relativa als termes de la reutilització de la informació de forma clara i precisa.
- e. Publica i difon la informació sobre el dret d'accedir a aquesta informació i el procediment per al seu exercici.
- f. Estableix i manté mitjans de consulta sobre la informació facilitada.
- g. Facilita la informació sol·licitada en els terminis establerts i en la forma escollida d'acord amb el que estableix aquest Manual.
- h. Difon aquest Manual i el seu contingut.

## INFORMACIÓ PÚBLICA, PUBLICITAT ACTIVA

La informació pública de la Fundació BarcelonActua, regulada en aquest Manual, compleix els següents requisits generals:

- a. Les dades es publicaran en formats comuns, que siguin d'ús lliure i gratuït per les persones.
- b. Es procurarà que les persones amb discapacitat accedeixin a la informació i a la seva reutilització a través de mitjans i formats adequats i comprensibles, conforme al principi d'accessibilitat universal i disseny per a tots.

Per complir amb les obligacions que exigeix la normativa, la Fundació BarcelonActua informa a la seva pàgina web tota la documentació que fa referència als següents punts:

- a. Informació institucional, organitzativa i estructuració interna.
- b. La seva normativa, en un sentit ampli, que reculli els estatuts.
- c. Les funcions i tasques de l'entitat.
- d. Les dades principals de les responsables i alts càrrecs, especificant el seu perfil i trajectòria.
- e. Les dades de l'entitat.
- f. Una sol·licitud d'accés a la informació.

Es compromet a publicar les dades de manera estructurada i clara, i sempre que sigui possible, ordenada per temes i de forma cronològica. A més, serà responsable de que la informació sigui real i objectiva, sempre actualitzada i en formats fàcilment comprensibles i reutilitzables.

## REUTILITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA

En principi tota la informació publicada per Fundació BarcelonActua és reutilitzable, però pot haver-hi algun cas en el que es digui que per a poder utilitzar aquesta informació es necessita una autorització prèvia.

Qualsevol persona o entitat que reutilitzi informació pública queda obligada a complir les següents condicions:

- a. No alterar la informació de forma que pugui donar lloc a interpretacions incorrectes sobre el seu significat.
- b. Citar com a font la nostra entitat.
- c. Conservar els elements que garanteixen la qualitat de la informació, indicant la data de la darrera actualització i fent referència a les condicions per a la reutilització.

La publicació de la informació no comporta la cessió gratuïta i exclusiva per part de l'entitat dels drets de propietat intel·lectual que resultin necessaris per desenvolupar l'activitat de reutilització.